

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
экономического факультета  
П.А. Канапухин

*подпись, расшифровка подписи*  
№11 17.05.2023г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

\_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

**2. Профиль подготовки/специализация:** Управление закупками и цепями поставок

**3. Квалификация (степень) выпускника:** \_\_\_\_\_ бакалавр

**4. Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** \_ экономики труда и основ управления

**6. Составители программы:** Гаджиметов Б.Э., к.э.н., доц.

**7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, №4.,20.04.23г

*(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола, отметки о продлении вносятся  
вручную)*

**8. Учебный год:** \_\_\_\_\_ 2024/2025 \_\_\_\_\_

**Семестр(ы): 4**

**9. Цель практики:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных управленческих проблем, освоение конкретных технологий управленческой деятельности в сфере закупок.

**Задачи практики:**

- закрепление полученных в ходе обучения теоретических знаний в области экономической и управленческой теории;

- формирование у обучающихся навыков технологии проектирования организационных структур управления;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных организационно-управленческих задач;
- формирование у обучающихся навыков применения современных информационно - коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- выработка механизмов систематизации, визуализации и анализа данных;
- формирование у обучающихся навыков поиска, сбора, хранения, обработки данных, для решения задач профессиональной деятельности.

**10. Место практики в структуре ООП:** Обязательная часть. Блок Б2.Практики.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** учебная ознакомительная.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

| Код   | Название компетенции  | Код(ы)  | Индикатор(ы)   | Планируемые результаты обучения  |
|-------|---|---------|--|--|
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1 | Применяет технологии проектирования организационных структур управления и разрабатывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное распределение полномочий и ответственности между ее элементами | Знать: основы проектирования работы и организационных структур, типологию организаций,<br>Уметь: проектировать работу и организационные структуры<br>Владеть: навыками построения матрицы функций, разработки элементов проектирования работы и организации  |
|       |   | ОПК-1.2 | Использует знание экономической и управленческой теории для постановки и решения типовых задач профессиональной деятельности   | Знать: традиционные и современные теории управления; особенности современной управленческой парадигмы.<br>Уметь: осуществлять процесс стратегического, тактического и оперативного управления; разрабатывать и принимать управленческие решения в разрезе функций управления.<br>Владеть: методами стратегического анализа, разработки и реализации стратегий развития организации; организационно-административными, экономическими и социально-психологическими методами управления  |
|       |   | ОПК-1.3 | Применяет основные теории мотивации, лидерства, власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач  | Знать: теории мотивации, влияния и власти, лидерства, групповой динамики, организационной культуры, коммуникаций; модели поведения человека в организации<br>Уметь: осуществлять персонифицированный подход к мотивационному управлению, диагностику типа организационной культуры, ее характеристики, формировать эффективно работающую команду и управлять ею.<br>Владеть: навыками влияния, диагностики типов личности, мотивационного профиля работников, командных ролей, разработки системы стимулов; формирования миссии, системы ценностей и Этического кодекса организации, методами управления организационной культурой др. |
|       | Способен осуществлять сбор, обработку и   | ОПК-    | Выбирает соответствующий содержанию  |  |

|       |  |         |  |  |
|-------|--|---------|--|--|
| ОПК-2 | анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем                     | 2.2     | поставленных задач инструментальной обработки, систематизации, визуализации и анализа данных                               | Знать: современные инструментальные методы обработки, систематизации, визуализации и анализа данных<br>Уметь: выбирать современные инструментальные методы в соответствии с поставленными задачами<br>Владеть: навыками применения современных инструментальных методов обработки, систематизации, визуализации и анализа данных   |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1 | Использует готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач                      | Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ.<br>Уметь: использовать готовые проекты, общие или специализированные пакеты прикладных программ (как минимум две из таких как MS Excel, Eview s, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для решения профессиональных задач<br>Владеть: навыками применения готовых проектов, общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для решения профессиональных задач |
|       |  | ОПК-5.2 | Применяет современные информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности | Знать: современные информационно - коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности<br>Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для решения профессиональных задач<br>Владеть: навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности  |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | ОПК-6.1 | Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности    | Знать: современные методы поиска, сбора, хранения, обработку информации<br>Уметь: осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации с применением современных информационных технологий<br>Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации с применением современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.  |
|       |  | ОПК-6.2 | Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности                           | Знать: принципы работы современных информационных технологий<br>Уметь: использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности<br>Владеть: навыками подбора и применения, информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности   |

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) —**  
 \_\_\_3 / \_\_\_108\_\_.

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой**

**14. Трудоемкость по видам учебной работы**

| Вид учебной работы                     | Трудоемкость |              |               |            |               |     |
|--|--------------|--------------|---------------|------------|---------------|-----|
|  | Всего        | По семестрам |               |            |               | ... |
|  |              | № семестр4   |               | № семестра |               |     |
|  |              | ч.           | ч. в форме ПП | ч.         | ч. в форме ПП |     |
| Всего часов                            | 108          |              | 108           |            |               |     |
| в том числе:                           |              |              |               |            |               |     |
| Лекционные занятия (контактная работа) |              |              |               |            |               |     |
| Практические занятия (контактная       | 2            |              | 2             |            |               |     |

|                        |     |  |     |  |  |  |
|------------------------|-----|--|-----|--|--|--|
| работа)                |     |  |     |  |  |  |
| Самостоятельная работа | 106 |  | 106 |  |  |  |
| Итого:                 | 108 |  | 108 |  |  |  |

## 15. Содержание практики (или НИР)<sup>1</sup>

| п/п | Разделы (этапы) практики            | Виды учебной работы  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1.  | Подготовительный                    | Организационное собрание по практике. Уяснение требований к прохождению учебной практики, структуре и содержанию отчета по её результатам.   |
| 2.  | Основной                            | <p>Знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия. Сбор и анализ данных по следующим подразделам основного раздела практики:</p> <p>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности.<br/>Изучение и анализ общей характеристики предприятия. История создания, реорганизации. Наименование и местоположение организации. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг).<br/>Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности. Содержание учредительных документов.</p> <p>Раздел 2. Особенности управления организацией.<br/>Цели и задачи организации. Этапы жизненного цикла организации.<br/>Организационная структура управления. Органы управления организацией. Основные задачи и функции подразделений организации. Порядок формирования новых служб. Управленческая документация. Автоматизация в управлении организацией.<br/>Организационная культура: миссия, ценности, традиции.</p> <p>Раздел 3. Организация производства.<br/>Описание типа производственной системы. Производственная структура организации (основное и вспомогательное производство). Состав подразделений (цехов, участков), формы взаимосвязей. Производственная инфраструктура организации: ремонтная служба, энергохозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, транспортное хозяйство.<br/>Планирование и организация труда: численность работников по категориям, производительность труда, организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда, наличие и наполняемость социального пакета.</p> <p>Раздел 4. Организация закупочной деятельности.<br/>Организация службы закупки. Цель и задачи службы закупки на предприятии, её функции и структура. Применяемые инструментарий в процессе закупки.</p> <p>Раздел 5. Управление финансами предприятия. Организация работы финансовой службы предприятия. Финансовые ресурсы организации. Источники поступления финансовых ресурсов и направления использования.</p> |
| 3.  | Заключительный                      | Подготовка отчета по практике, включающего список использованных источников и приложения.  |
| 4.  | Представление отчетной документации | Защита отчета у руководителя практики от Университета.   |

<sup>1</sup> При реализации практики *частично* в форме практической необходимо отметить (\*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 1     | Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00208-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450159">https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450159</a> |
| 2     | Моисеева, Н. К. Экономические основы логистики : учебник / Н.К. Моисеева ; под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Сергеева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Высшее  |

|   |  |
|---|--|
|   | образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003146-0. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1066014">https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1066014</a>   |
| 3 | Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 480 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01356-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450135">https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/450135</a> |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 4     | Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 507 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01671-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/449901">https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/449901</a> |
| 5     | Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. – Москва : Инфра-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-003716-5. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1210077">https://proxylibrary.hse.ru:5263/catalog/product/1210077</a>                      |
| 6     | Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 351 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11697-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/457173">https://proxylibrary.hse.ru:5526/bcode/457173</a>                    |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

| № п/п | Ресурс   |
|-------|--|
| 1.    | <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>  |
| 2.    | <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>  |
| 3.    | <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>  |
| 4.    | <a href="http://www.e-library.ru">http://www.e-library.ru</a>  |
| 5.    | <a href="http://www.ibooks.ru">http://www.ibooks.ru</a>  |
| 6.    | Федеральная служба государственной статистики РФ - <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> |
| 7.    | Статистический Портал StatSoft - <a href="http://www.statsoft.ru">http://www.statsoft.ru</a>         |

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает приложение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение официальной статистики на официальных сайтах Госкомстата и органов власти всех уровней;
- изучение отдельных направлений и элементов функционирования объекта практики;
- сбор, проверка, анализ и обработка информации;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также характеристике от руководителя практики в организации.

При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

— Основная литература (1 шт. на 2 чел.);

— Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);

— На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

| № п/п  | Наименование раздела дисциплины (модуля)  | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|---|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1.   | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный<br>Представление отчетной документации | ОПК-1          | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3       | отчет по практике  |
| 2.   | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный<br>Представление отчетной документации | ОПК-2          | ОПК-2.2                             | отчет по практике  |
| 3.   | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный<br>Представление отчетной документации | ОПК-5          | ОПК-5.1<br>ОПК-5.2                  | отчет по практике  |
| 4.   | Подготовительный<br>Основной<br>Заключительный<br>Представление отчетной документации | ОПК-6          | ОПК-6.1<br>ОПК-6.2                  | отчет по практике  |
| Промежуточная аттестация<br>форма контроля – зачет с оценкой |   |                |                                     | отчет по практике  |

### **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания**

#### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

#### **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### **Отчет по практике**

Структура отчета.

Обучающийся обязан оформить результаты учебной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

#### **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия студента, наименование базы практики, фамилия и подпись руководителя от кафедры.

3. Содержание основной части включает следующие разделы:

- 3.1. Организация предпринимательской деятельности;
- 3.2. Особенности управления организацией;
- 3.3. Организация производства;
- 3.4. Организация закупочной деятельности;
- 3.5. Управление финансами предприятия.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3-1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.

4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.

5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка учебной практики, ознакомительной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета.

#### Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

#### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

– посещение консультаций перед началом практики;

– полнота и своевременность реализации задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания  | Шкала оценок                     |
|--|----------------------------------|
| <p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал способность использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, анализировать реальные макроэкономические явления и процессы, выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение макроэкономических субъектов, анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, навыки сопоставления теоретических основ экономической теории с практической ситуацией, навыки применения математических методов и моделей при решении прикладных задач, обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.</p>      | <p><i>Отлично</i></p>            |
| <p>Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, анализировать реальные макроэкономические явления и процессы, выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение макроэкономических субъектов, анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, навыки сопоставления теоретических основ экономической теории с практической ситуацией, навыки применения математических методов и моделей при решении прикладных задач, однако имеются пробелы в умении формулировать объективные выводы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.</p> | <p><i>Хорошо</i></p>             |
| <p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность использовать базовые знания и методы экономики, анализировать реальные макроэкономические явления и процессы, выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение макроэкономических субъектов, анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, отмечаются ошибки при применении инструментальных средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, обучающийся испытывает затруднения при</p>   | <p><i>Удовлетвори-тельно</i></p> |



|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <p>сопоставлении теоретических основ экономической теории с практической ситуацией и при применении математических методов и моделей при решении прикладных задач, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.</p>  |                                   |
| <p>Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность использовать базовые знания и методы экономики, применять инструментальные средства (в т.ч. фундаментальной математики) для обработки экономических данных и выявления закономерностей, взаимосвязей и динамики экономических процессов и явлений, анализировать реальные макроэкономические явления и процессы, выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение макроэкономических субъектов, анализировать данные, необходимые для расчета макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики в целом и поведение макроэкономических субъектов, навыки поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных макроэкономических показателей, навыки сопоставления теоретических основ экономической теории с практической ситуацией, навыки применения математических методов и моделей при решении прикладных задач, обосновывать полученные результаты и формулировать объективные выводы, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.</p> | <p><i>Неудовлетворительно</i></p> |